

**ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**ΠΟΛΥΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΔΡΑ: ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • ΤΚ 71601
ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ • ΑΦΜ: 094258926
ΑΡ.ΓΕΜΗ: 117235827000
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ/ΠΣΚΗ:
ΠΛΑΣΤΗΡΑ & ΡΩΜΑΝΟΥ • ΤΚ 71201
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Ηράκλειο, 23.05.2025**Αρ. Πρωτ.: 1067**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» στο πλαίσιο της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον Ν. 4624/2019»

Η εταιρεία με την επωνυμία **«ΠΟΛΥΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»** και με το διακριτικό τίτλο **«ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.»** ανακοινώνει, ότι θα προβεί, με τη διαδικασία της συλλογής προσφορών, σε σύναψη σύμβασης συνεργασίας με ανάδοχο, για **«την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)»** στο πλαίσιο της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον Ν. 4624/2019, διάρκειας Ενός Έτους (1 έτος) από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης για Ένα Έτος (1 έτος) ακόμη, συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού για το πρώτο έτος **Δέκα Χιλιάδες Διακόσια Πενήντα Ευρώ (10.250,00€)**, πλέον του **ΦΠΑ 24%** και καλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς (φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις αυτών, συνεταιρισμούς κ.λπ.), να καταθέσουν τις σχετικές προσφορές τους. Η εκτέλεση του παρεχόμενης υπηρεσίας και της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και αποφάσεις:

Α) Διατάξεις:

1. Του άρθρου 50 του Ν. 4782/2021.
2. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR)
3. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις από το Ν. 4727/2020.
4. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις από το Ν. 4839/2021.
5. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις από το Ν. 4701/2020.
6. Της με αρ. 76298 (Β' 3075/13-7-2021) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων- Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ...».
7. Του Ν. 4624/2019 με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και... άλλες διατάξεις»

Β) Εισηγήσεις :

Η με αρ. πρωτ. 1004/16.05.2025 εισήγηση προς το Δ.Σ. της «ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.» για την έγκριση διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υπηρεσία «Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» στο πλαίσιο της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον Ν. 4624/2019»

Γ) Αποφάσεις :

1. Η με αριθ. αποφ. 08 / πρακτικό 139/20.05.2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. για την έγκριση διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υπηρεσία «Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» στο πλαίσιο της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον Ν. 4624/2019»

2. Η με αρ. πρωτ: 1060/22.05.2025 (ΑΔΑ: ΨΡΝΔ46ΜΓΒΗ-Π9Ν) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης από τον εκτελούμενο προϋπολογισμό έτους 2025, της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.

Προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι και την Παρασκευή 30-05-2025 και ώρα 14:00, στο Πρωτόκολλο της «ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.», Διεύθυνση Πλαστήρα και Ρωμανού (Πολιτιστικό Συνεδριακό Κέντρο Ηρακλείου), 3^{ος} όροφος.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

Πληροφορίες δίνονται από το γραφείο της Δ/σης Διοικητικού & Οικονομικού της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. στο τηλ.: 2814408026, 2814408000 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Όλα τα έγγραφα της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθούν στην Ηλεκτρονική διεύθυνση της «ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε» www.depanal.gr και στην Ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Ηρακλείου www.heraklion.gr.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Η απόλυτη τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών/προσόντων.
- Η κατάσταση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο πέντε (5) των Τεχνικών Προδιαγραφών..
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη.

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με απόφαση του Προέδρου της «ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.», με κριτήριο ανάθεσης «την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας και τιμής», όπως αυτή αναφέρεται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, εφόσον πληροί τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές και όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύναψη σύμβασης συνεργασίας με ανάδοχο για την «Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» για τις ανάγκες της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.

Άρθρο 1

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» στο πλαίσιο της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον Ν. 4624/2019, σε συνδυασμό με το άρθρο 118/ του Ν. 4412/2016 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του Ν.4782/2021 και ισχύει.

Άρθρο 2

Διάρκεια της υπηρεσίας.

Η διάρκεια της Υπηρεσίας «Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)», θα είναι για Ένα (1) έτος, από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης για Ένα (1) έτος ακόμη και εφόσον αυτό απαιτηθεί για την ολοκλήρωση της ως άνω υπηρεσίας.

Άρθρο 3 – Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των Δέκα Χιλιάδων Διακοσίων Πενήντα Ευρώ (10.250,00€) πλέον Φ.Π.Α., για το πρώτο έτος της σύμβασης και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της εταιρείας.

Άρθρο 4 – Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Συμβουλευτική καθοδήγηση και νομική συμμόρφωση σε θέματα GDPR.
- Τήρηση και επικαιροποίηση Μητρώου Επεξεργασιών.
- Σύνταξη και υποστήριξη σε DPIA.
- Εκπαίδευση προσωπικού και ευαισθητοποίηση.
- Διαχείριση αιτημάτων και περιστατικών παραβίασης.
- Συνεργασία με την ΑΠΔΠΧ.

Άρθρο 5 – Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που:

- Διαθέτουν συναφές με το αντικείμενο πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- Διαθέτουν σχετικό μεταπτυχιακό τίτλο
- Διαθέτουν άριστη γνώση ΑΓΓΛΙΚΩΝ
- Κατέχουν πιστοποίηση DPO .
- Διαθέτουν **τουλάχιστον έξι (6) έτη εμπειρίας σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.**
- Έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία **τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε φορείς του Δημοσίου ή ΟΤΑ.**
- Διαθέτουν επιστημονική κατάρτιση και αποδεδειγμένη γνώση στη διοίκηση και διαχείριση έργων (project management).
- Έχουν αποδεδειγμένη γνώση **ζητημάτων κυβερνοασφάλειας και κυβερνοεπιθέσεων**

Θα εκτιμηθεί επιπλέον:

- Πτυχίο Νομικής Σχολής
- Η Συγγραφή άρθρων και κειμένων στον τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό).
- Παρακολούθηση σχετικών σεμιναρίων της ΑΠΔΠΧ ή άλλων Φορέων
- Η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.

Άρθρο 6 – Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται:

- Με φυσική παρουσία στα γραφεία της εταιρείας **τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα**.
- Με δυνατότητα εξ αποστάσεως υποστήριξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Με άμεση ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες ή περιστατικά.

Άρθρο 7 – Παραδοτέα

- Σχέδιο δράσης και ετήσια έκθεση συμμόρφωσης.
- Εκθέσεις DPIA (όπου απαιτείται).
- Εκπαιδευτικό υλικό και παρουσιολόγια.
- Αναφορές προς ΑΠΔΠΧ εφόσον απαιτηθούν.

Άρθρο 8 – Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνική προσφορά.
2. Οικονομική προσφορά.

Άρθρο 9 – Κριτήρια Ανάθεσης

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης «**την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας και τιμής**», σε συνδυασμό με την **Πληρέστερη Τεχνική Επάρκεια και εμπειρία**.

Άρθρο 10 – Λοιποί Όροι

- Η παρούσα σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί για ένα έτος επιπλέον.
- Τηρείται πλήρης εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων.
- Η ανάδοχος φέρει ευθύνη για τυχόν κυρώσεις λόγω μη συμμόρφωσης.

Άρθρο 11- Χαρακτηριστικά θέσης DPO

• Είναι λειτουργικά «ανεξάρτητο» στέλεχος, με την έννοια ότι διαθέτει αυτονομία στην άσκηση των καθηκόντων του και αναφέρεται απευθείας στη Διοίκηση, ώστε να μην υπάρχει ενδιάμεσο στάδιο ελέγχου δυνάμενο να επηρεάσει την ανεξαρτησία του.

• Δεσμεύεται από εμπιστευτικότητα.

• Δεν μπορεί να έχει σύγκρουση συμφερόντων λόγω πρόσθετων αρμοδιοτήτων ή καθηκόντων.

• Αποτελεί τον κύριο συνομιλητή της Διοίκησης για τα θέματα προστασίας δεδομένων και εξασφαλίζει την υποστήριξη της και τον απαιτούμενο προϋπολογισμό για την εφαρμογή του Προγράμματος Προστασίας Δεδομένων. Έχει λόγο για όλα τα θέματα που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων στον φορέα.

• Παρέχει ξεκάθαρη πρόσβαση στο Υποκείμενο των Δεδομένων.

- Συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Καταρτίζει το Πρόγραμμα και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων και εποπτεύει την εφαρμογή του, αξιολογεί τον βαθμό συμμετοχής και την επιτυχία του και προβαίνει στις αναγκαίες διορθώσεις, όπου απαιτείται.
- Εκτιμά και συμβουλεύει για την κατά περίπτωση αναγκαιότητα κατάρτισης μιας Εκτίμησης Αντίκτυπου κατά το Άρθρο 35 του Κανονισμού και καταρτίζει πρότυπο υπόδειγμα DPIA.
- Συντονίζει την διατμηματική συνεργασία με τα τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού, Ασφάλειας Πληροφορικής, Πληροφοριακών Συστημάτων (IT), Νομικής και Κανονιστικής Συμμόρφωσης κλπ. για τη δημιουργία μιας διαρκούς εταιρικής κουλτούρας προστασίας δεδομένων ως πολύτιμου περιουσιακού στοιχείου.
- Σχεδιάζει εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα και τηρεί τα απαιτούμενα Αρχεία Ολοκλήρωσης των εκπαιδεύσεων ανά ομάδα εργαζομένων.
- Δεν φέρει προσωπική ευθύνη για μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ στην προστασία των δεδομένων. Η ευθύνη για παραβίαση της νομοθεσίας σχετικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα παραμένει στη Διοίκηση του φορέα.

Άρθρο 12

Τιμή προσφοράς

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την υπηρεσία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης.

Συνεπώς, η τιμή της προσφοράς του θα παραμένει σταθερή για το χρονικό διάστημα που θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση, ενώ σε περίπτωση παράτασης για Ένα (1) ένα έτος ακόμη, η τιμή θα προσδιοριστεί τότε, ανάλογα και με τις εξειδικευμένες τυχόν υπολειπόμενες ανάγκες συμμόρφωσης στον **Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον Ν. 4624/2019**

Οποιαδήποτε αλλαγή της προσφοράς από την πλευρά του θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της αντίστοιχης σύμβασης.

Η προσφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει όλες τις αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 13

Ανακοίνωση αποτελέσματος

Μετά την κατακύρωση της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα παραλάβει μέσω εγγράφου e-mail, το έγγραφο της ανακοινώσεως του αποτελέσματος.

Άρθρο 14

Τόπος παροχής Υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνεται από τον ανάδοχο στα Γραφεία της Εταιρείας ή, όπου αναπτύσσονται το σύνολο των υπηρεσιών της και σε κάθε δομή αυτής (καταστήματα εστίασης, πλαζ Καρτερού, Αναψυκτήρια κλπ)

ΑΡΘΡΟ 15

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά (ανά μήνα), έως την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου από τον ανάδοχο. Η ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. καταθέτει τα πληρωτέα ποσά μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή επιταγής. Τα τραπεζικά έξοδα θα χρεώνονται στον ανάδοχο.

(Για πληροφορίες σχετικά με την εξόφληση του τιμολογίου μπορείτε να επικοινωνείτε με το_Λογιστήριο στο τηλ.: 2814408037)

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Προσκόμιση Τιμολογίου.

Β) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημερομηνία εξόφλησης του τιμολογίου.

Ο πρόεδρος της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.

Κωνσταντίνος Βαρβεράκης